

### Données personnelles

- Nom :
- Prénom :
- Nom de jeune fille :
- Date de naissance :
- Adresse personnelle :  Code postal :  Ville :
- Mail perso :
- Téléphone personnel :
- Téléphone mobile :

### Données professionnelles (voir IProf)

- **Adresse de l'école, de l'établissement ou du service :**
- **Corps :**
- **Position administrative :** 
  - Si autre préciser:
- **Échelon Hors Classe au 1/09/20 :**  ancienneté dans l'échelon :  ans  mois  jours
- **Ancienneté Générale de Service au 1/09/2020** :  ans  mois  jours
- **Dernière note d'inspection :**
  - Note :  Date :
- **Fonctions particulières exercées :** (cocher la ou les cases, indiquer les années de fonction, et l'école support)

Éducation prioritaire	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Direction ou chargé(e) d'école	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Maître formateur	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Conseiller pédagogique	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Référent handicap	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Directeur adjoint Segpa	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
- **Congé parental pris après 2012 :**  ans  mois  jours
- **Éléments complémentaires éventuels**

Date de la création de cette fiche :  Signature :  ou cocher la case

**Chaque fiche de suivi est contrôlée par un élu du SNUipp-FSU24 à la CAPD.**