

**SITUATION PROFESSIONNELLE DU CONJOINT**

*Contrôle SFT Année scolaire 2015-2016*

**Si votre conjoint (e) est rémunéré (e) par l'éducation nationale ou si votre conjoint (e) exerce une activité professionnelle autre, compléter l'attestation ci-dessous :**

**ATTESTATION A COMPLETER PAR L'EMPLOYEUR DU CONJOINT**

Je soussigné (e), M..... agissant en qualité de  
.....  
certifie que

Nom et prénom : .....  
est employée depuis le ..... et

- ne perçoit pas d'avantage familial particulier
- perçoit le supplément familial de traitement accordé aux agents de la fonction publique
- perçoit un avantage familial appelé :

pour les enfants suivants :

- 
- 
- 

Fait à ..... le .....  
Signature de l'employeur

Cachet de l'employeur

**Si votre conjoint n'exerce pas d'activité professionnelle ou exerce une activité non salariée, compléter l'attestation ci-dessous :**

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné (e) Mme, M. .... certifie sur l'honneur

- n'exercer aucune activité professionnelle
- être en congé parental
- exercer une profession libérale
- autre (à préciser) :

Fait à ..... le .....  
Signature du conjoint

(1) *Rayer les mentions inutiles*

Mentions légales de la CNIL – Rectorat de l'académie de BORDEAUX

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de votre dossier administratif et financier. Les destinataires de données sont votre service gestionnaire ou la DRFIP. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifié en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectifications aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la DSDEN de la Gironde (DRH2) 30 cours de Luze – 33060 BORDEAUX CEDEX. En revanche, s'agissant de données RH le droit d'opposition des personnes a été régulièrement écarté par les arrêtés de création des systèmes d'information Agora, EPP public et privé, Agape public et privé en application des dispositions de la loi de 1978.